

Согласовано

И.о. начальника Управления
образования Администрации
Северодвинска

Т.Л. Перепелкина

Утверждаю

Директор МАОУ
«Ягринская гимназия»

Б.Г. Космачев



**Положение
об апелляционной комиссии по вопросам приема и перевода
обучающихся в классы углубленного изучения отдельных
предметов и классы профильного обучения муниципального
автономного общеобразовательного учреждения «Ягринская
гимназия»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, порядок, сроки работы, численный и персональный состав апелляционной комиссии МАОУ «Ягринская гимназия».

1.2. Апелляционная комиссия МАОУ «Ягринская гимназия» создается для решения конфликтных вопросов, связанных с результатами индивидуального отбора в классы углубленного изучения отдельных предметов и классы профильного обучения.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;

– Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 31.01.2017 № 2;

- Положением об организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Ягринская гимназия» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения;

- Уставом МАОУ «Ягринская гимназия»;

– Настоящим Положением.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии, ее председатель и секретарь утверждаются приказом директора гимназии.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- представители администрации гимназии;
- классные руководители указанных классов;

- педагогические работники учреждения, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам углубленного уровня или профильным предметам;
- педагог-психолог;
- представитель Управления образования Администрации Северодвинска;
- представитель родительского комитета гимназии.

2.3. Члены апелляционной комиссии не могут входить в состав комиссии по приему и переводу в классы с углубленным изучением отдельных предметов или классы профильного обучения.

3. Права членов апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия имеет право:

- 3.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действиями приемной комиссии.
- 3.2. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение приемной комиссии на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4. Обязанности членов апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии обязаны:

- 4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.
- 4.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.
- 4.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии в присутствии не менее двух третей её членов).
- 4.4. Принимать своевременно решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 4.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

5. Организация деятельности апелляционной комиссии

- 5.1. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений.
- 5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии.
- 5.3. Комиссия обязана рассмотреть в 3-х-дневный срок поступившие заявления и направить ответ заявителю в письменном виде.
- 5.4. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся три года.